A°. 1886  N° 26.

PUBLICATIE-BLAD.

BESCHIKKING

van den 4n. November 1886 *N°.* 668, *waarby wordt vastgesteld eene Instructie voor de brievenbestellers op het eiland Curaçao.*

IN NAAM DES KONINGS!

DE GOUVERNEUR van Curaçao,

Gelezen hebbende eene missive dd. 30 October jl. N°. 73/21 van den Administrateur van Financiën, waarbij ter goedkeuring en vaststelling, aan den Gouverneur wordt aangeboden eene instructie voor de brievenbestellers op dit eiland.

Gelet op de Koloniale Huishoudelijke Begrooting van Curaçao voor het dienstjaar 1887.

Heeft goedgevonden:

1°. Vast te stellen de navolgende Instructie voor de brievenbestellers op het eiland Curaçao.

INSTRUCTIE

VOOR DE

BRIEVENBESTELLERS.

Art. 1.

De brievenbestellers nemen jegens een ieder, met wien zij ambtshalve in aanraking komen, eene gepaste bescheidenheid en beleefdheid in acht.

Art. 2.

Onverminderd hunne ondergeschiktheid, in eenen algemeenen zin, aan elken ambtenaar van hoogeren rang, van den directeur tot de adsistenten ingesloten, zijn zij verplicht in zaken den dienst betreffende, de bevelen op te volgen van den directeur of bij zijne afwezigheid, van den eersten ambtenaar in rang, die zich op het kantoor bevindt.

Art. 3.

Zij behooren zich stipt op den aangewezen tijd op het kantoor te bevinden en verrichten aldaar en daarbuiten hun

werk volgens den rooster, die in het kantoor voorhangt, of overeenkomstig de bevelen, welke hun mondeling gegeven worden.

Art. 4.

Het rooken op het kantoor of op straat gedurende de bestelling is verboden.

Art. 5.

Op het kantoor onthouden zij zich van alle noodelooze gesprekken, en verrichten hun werk in stilte, met spoed en met nauwkeurigheid. Zij zorgen bij het verlaten van het kantoor dat geene brieven of andere stukken voor hunne wijken bestemd blijven liggen.

Art. 6.

Zij dragen, in dienst zijnde, een onderscheidingsteeken bestaande in een plaat met het opschrift *brievenbesteller* en zorgen, dat de zindelijkheid en netheid hunner kleeding geene stof tot aanmerkingen opleveren.

De tasch wordt gedurende de bestelling over den schouder gedragen; daarin worden alle brieven en verdere stukken, die zij bij zich hebben, geborgen, met uitzondering alleen van een klein getal, waarvan de bestelling het eerst aan de beurt is.

Art. 7.

De bestellers begeven zich rechtstreeks van het postkantoor naar hunne wijken, beginnen onmiddellijk de bestelling, en gaan daarmede voort, tot dat die geheel is afgeloopen.

Het overhouden van brieven voor eene volgende bestelling, voor zooveel zij konden worden uitgereikt, is uitdrukkelijk verboden.

Art. 8.

De brieven worden aan de woonhuizen, kantoren, pakhuizen of winkels der geadresseerden besteld. Zij mogen nimmer op straat worden afgegeven, dan aan den geadresseerde in persoon.

Art. 9.

Het is ten strengste verboden zich op straat of aan huizen, zelfs voor korte oogenblikken, op te houden wegens zaken die niet tot den dienst betrekking hebben. De bestelling behoort zoo spoedig te worden volbracht, als met eene nauwkeurige bezorging bestaanbaar is. Het bezoeken gedurende de bestelling van eene herberg om sterken drank te gebruiken, wordt gestraft met schorsing of bij herhaling met ontslag uit den dienst.

Art. 10.

Het vragen van fooien is uitdrukkelijk verboden.

Art. 11.

Ieder besteller is in persoon verantwoordelijk voor de spoedige bezorging van hetgeen hij te bestellen heeft. Hij is mede aansprakelijk voor elke verkeerde bestelling van een brief die van een duidelijk adres is voorzien, of waarvan het adres aan den besteller bekend is.

Het verliezen van eenen brief onderweg komt voor ernstige bestraffing in aanmerking.

Art. 12.

De brieven, die onder de bestelling blijken tot eene andere bestelwijk te behooren, worden óf onmiddellijk bezorgd door den besteller die ze aantreft, óf wanneer daartoe meer dan ¼ uur vereischt wordt, op het kantoor teruggebracht en onmiddellijk daarna aan het adres bezorgd.

Art. 13.

De brieven waarvoor een nieuw adres naar eene andere plaats wordt opgegeven, of die onder de bestelling blijken voor eene andere plaats bestemd te zijn of wel die onbestelbaar bevonden worden, worden onmiddellijk aan het kantoor teruggebracht, en aan den daarvoor aangewezen ambtenaar ingeleverd.

Art. 14.

De geweigerde brieven worden, na voorzien te zijn van de aanwijzing *geweigerd*, vóór den aanvang der eerstvolgende bestelling op het postkantoor teruggebracht, en aan den daarvoor aangewezen ambtenaar ingeleverd.

Art. 15.

Hetgeen bij de vorenstaande artikelen omtrent de behandeling der brieven wordt voorgeschreven, is in allen deele van toepassing op de kennisgevingen wegens aangeteekende brieven en alle verdere stukken, zonder onderscheid welke aan de bestellers ter bezorging worden ter hand gesteld.

Art. 16.

De besteller met het lichten der buitenbus belast, is gehouden het juiste tijdstip der lichting stipt in acht te nemen, en de gelichte trommel met den noodigen spoed op het kantoor te bezorgen.

Hij is verantwoordelijk voor de goede sluiting van de brievenbus, de behoorlijke plaatsing van de blikkentrommel in die bus, en voor de nauwkeurige verwisseling van het nommer bij elke lichting.

Wanneer hij den sleutel verliest, wordt het slot te zijnen koste veranderd. Bij het bevinden van eenig gebrek aan de brievenbus of aan de sluiting wordt daarvan door hem onmiddellijk op het kantoor rapport gedaan.

Art. 17.

Elke overtreding van de bepalingen van deze instructie wordt gestraft met boete en het verrichten van buitengewone diensten. Bij herhaalde overtreding wordt telkens zwaardere straf toegepast, onverminderd de toepassing van schorsing of ontslag uit den dienst, ingevolge artt. 9 en 18 van dit reglement. Er zal geene mindere boete dan van 50 cent voor elke overtreding worden toegepast.

Art. 18.

Weigering of verzet tegen den dienst, onder verzwarende omstandigheden, voortdurende achteloosheid en verwaarloo-

zing der gestelde orders, na voorafgaande waarschuwing misbruik van sterken drank, worden gestraft met eene schorsing, zonder genot van traktement, of met ontslag uit den dienst. Oneerlijke handelingen of praktijken, als bijv. *het heffen van eenig port behalve dat hetwelk op de getaxeerde stukken vermeld staat*, worden, behoudens de bepalingen der strafwet, steeds door ontslag gevolgd.

Art. 19.

De op te leggen boeten worden gestort in eene gesloten bus, en daarover ten behoeve der algemeene armen beschikt.

Art. 20.

Het staat aan de brievenbestellers niet vrij met elkander van dienst te ruilen, of den dienst aan elkander over te dragen, zonder vergunning van den directeur of van den ambtenaar, die hem vervangt.

Art. 21.

De brievenbestellers worden aangemaand om gedachtig aan den eed, dien zij bij de aanvaarding hunner betrekking hebben afgelegd, al wat het geheim der briefwisseling betreft, stipt in acht te nemen. Zij zullen niemand eenige mededeeling doen ten aanzien van de brieven, briefkaarten, pakketten en andere stukken, die zij te bestellen hebben, noch ook eenige andere opgave aan wie ook verstrekken, die aan de onschendbaarheid der briefwisseling, in den ruimsten zin genomen, zou kunnen te kort doen. Kennisneming van den inhoud van briefkaarten, die zij te bestellen hebben is uitdrukkelijk verboden. Zij mogen alleen kennis nemen van het adres. Het misbruik maken van hetgeen zij in hunne betrekking te weten komen en voor geheimhouding bestemd is, wordt met schorsing of ontslag uit den dienst gestraft.

Art. 22.

Elke brievenbesteller ontvangt een gedrukt exemplaar van deze instructie, dat hij gehouden is in goeden en zindelijken staat te bewaren, en op de eerste aanvrage zijner chefs te vertoonen. Bij verlies of verwaarloozing verbeurt hij een boete van 50 cent.

Art. 23.

De tegenwoordige instructie komt in werking met den 1n. Januari 1887.

2°. Te bepalen, dat deze beschikking met de voormelde Instructie in het Publicatie-blad zal worden opgenomen.

De Gouverneur voormeld,

N. VAN DEN BRANDHOF.